



Mandat FKF Disiplinærråd

1. Grunnlag

FKF skal følge NKKs saksbehandlingsregler i disiplinærsaker. Saksbehandlingsregler i Disiplinærsaker (SD) ble vedtatt på RS i 2017, og ble gjort gyldige fra 1 januar 2019 og gjelder for NKKs klubber og forbund. Det er viktig at arbeidet med de nye disiplinærreglene skjer på rett måte slik at det fra første stund kan dannes presedens for den fremtidige behandling.

a. Referanser

- NKKs lover
- Saksbehandlingsregler i Disiplinærsaker
- FKFs lover
- Instruks for Varslingssaker FKF

2. Formål, Intensjon og Oppgaver Disiplinærråd

Disiplinærrådet skal bistå styret for å sikre at saksbehandlingen skjer på rett måte fra første sak. Det er styret i FKF som skal fatte beslutning i den enkelte sak.

Disiplinærrådet skal gi styret, råd og innstilling om

- hva slags sak den mottatte henvendelse er; disiplinærsak, varslingssak, klage/beklagelse (uten å være varslings- eller disiplinærsak).
- dersom disiplinærsak; om den omfattes av NKKs, FKFs, Klubbers disiplinærregler.
- hvem som er rett instans for behandlingen; Klubb, FKF, Domsutvalget (NKK), varslingssak og derved FKF, politisak (avvises/besvare), ingen og derved avvise/besvare.

Dersom Disiplinærrådet har kapasitet skal det i tillegg til råd/innstilling om ovennevnte også kunne gi råd om den konkrete behandling og vurdering.

Disiplinærrådet skal også vurdere om og eventuelt hvordan FK (Fagkomiteen) skal involveres.

Disiplinærrådet er ikke et permanent/fast organ i FKF/for styret. Det skal løpende vurderes ut fra behov for å sikre god, konsistent og rask saksbehandling for styret.

3. Forutsetninger/Avgrensninger

Disiplinærrådet mottar sine saker fra styret i FKF og skal vurdere og anbefale videre behandling i samsvar med pkt 2.

Disiplinærrådet skal ikke selv ta initiativ til å opprette saker, men arbeider kun på oppdrag fra styret i FKF.

4. Arbeidsoppgaver for Disiplinærrådet

- Studere og sette seg inn i aktuelle lover og regler, instruksjer av betydning for DR eget arbeid.
- Holde seg orientert om arbeid i NKKs Domsutvalg og Ankeutvalg. Herunder studere aktuelle saker for egen kompetanseheving.
- Være rådgivende organ i disiplinærsaker for FKFs klubber. Klubbene sender sine saker til styret i FKf som avgjør om sakene skal videre til DR.
- Holde styret i FKf oppdatert på vurdering i pågående saksbehandling
- Etablere ett system for å arkivere saker for senere bruk, dette skal være i ht Personvernregler.

5. Krav til produkter fra arbeidsgruppen og taushetsplikt

Disiplinærrådet skal levere begrunnede anbefalinger/innstillinger, hvis det finnes alternative løsninger skal disse fremmes med anbefaling om valg av løsning, med argumenter for og imot de ulike alternativ.

Styret i FKf tar med i sin vurdering anbefalingen/innstillingen fra Disiplinærrådet, men innstillingen blir ikke en del av beslutningen, og innstillingen er ikke offentlig eller en del av det som kan påklages.

Medlemmene i komiteen har taushetsplikt om pågående og ferdigbehandlede saker.

6. Sammensetning

Disiplinærrådet består av følgende personer;

Navn	Adresse	E-post	Tlf.
Anne Cathrine Frøstrup (leder)	Gjermundboveien 59, 3514 Hønefoss	anne.cathrine.frostrup@gmail.com	906 98 960
Trine Melheim	Marienlystgata 20a, 3045 Drammen	Trin-me@frisurf.no	904 13 221
Petter Elvestad	Lysthusbråten 36, 1383 Asker	pelves@broadpark.no	482 46 400

7. Arbeidsmetodikk

Disiplinærrådet velger selv hvilken metode de benytter for saksbehandling.

Disiplinærrådet avgjør møtefrekvens selv behov for møter.

Rådet skal fortløpende holde FKf styret orientert om arbeidet.

8. Ressurser og økonomi

Økonomi fastsettes gjennom budsjett for FKf, eller fra sak til sak hvis dekning ikke finnes gjennom budsjett.

* * *

Styret i FKf (5.2.2019)