

Standardavtale FKF: Lokale instruktører – Medlemsklubb

Standardavtaler for lokale instruktører i Fuglehundklubbenes Forbund

For at en instruktørautorisasjon skal være gyldig skal det inngås avtale mellom instruktør og medlemsklubb i FKF. Dersom en instruktør virker for flere klubber skal det inngås avtale med den enkelte klubb.

Standardavtaler skal benyttes fra og med 01.01.15

Dersom det utvikles nytt kursopplegg for en instruktørordning, vil innføringen av dette utløse et krav om inngått kontrakt, også for de instruktørene som allerede er autorisert per 01.01.15. Samtidig anbefales fuglehundklubbene å inngå avtaler også med eksisterende instruktører så fort som mulig og senest 01.01.16. Dette vil skape klarhet og forutsigbarhet både for instruktøren og klubben.

Lokal fuglehundklubb sender bekreftelse på at avtalen er signert, side 1-4 av kontrakten skal være med, samt fase 3 instruktøren /fylkesinstruktørens innstilling til autorisasjon til FKF's styre.

Standardavtale FKF: Lokale instruktører – Medlemsklubb

Avtale mellom og
Fuglehundklubb(er) (Instruktør)

om virksomhet som instruktør i
(Angi instruktørordning fase 1, fase 2, fase 3 eller aversjonsdressur)

AUTORISASJON

Autorisasjon foretas av FKF's styre etter innstilling fra fase 3 instruktøren /fylkesinstruktør. Grunnlaget for autorisasjonen er kjent og avtalt.

ANSVAR- OG OPPGAVEFORDELING

Instruktørens hovedoppgave er den faglige gjennomføringen av kurs i regi av fuglehundklubb(ene).

Virksomhet utover dette skal avtales med fuglehundklubben(enes)s styre. Fuglehundklubben(e) har ansvaret for den praktiske planleggingen og gjennomføringen av kurs. FKF's/NJFF's administrasjon plikter til enhver tid å oppdatere undervisningsmateriell til bruk i instruktørens virksomhet.

Instruktørutdanning Fase 1,2 og 3 er FKF sin egen instruktørutdanning, mens aversjonsdressur er samordnet mellom FKF og NJFF med felles utdanning og registerføring. NJFF har det formelle ansvaret for aversjonsdressur og fylkesinstruktørene.

OPPDATERING

Instruktøren for aversjonsdressur plikter å delta på oppdateringskurs i regi av fylkesinstruktør i NJFF's etter enhver tids gjeldene bestemmelser.

AKTIVITETSKRAV

Såfremt det er etterspørsel og behov, skal fuglehundklubben(e) og instruktøren i samarbeid gjennomføre kurs for klubben etter egen avtale.

Egen avtale:

AUTORISASJONSPERIODE

Instruktøren autoriseres for en periode på 5 år. Ved innføring av nytt kursopplegg utløses krav om inngåelse av (ny) avtale mellom instruktør og fuglehundklubb. Ved utløp av kontraktsperiode må instruktør og klubb signere ny standard avtale for opprettholdelse av autorisasjon.

Standardavtale FKF: Lokale instruktører – Medlemsklubb

AVAUTORISERING

Brudd på inngått avtale, FKFs vedtekter eller andre relevante forhold / lovbrudd kan føre til avautorisasjon. Ansvar for avautorisasjon ligger hos FKFs styre. En eventuell beslutning om avautorisasjon er endelig så fremt det ikke er en disiplinærreaksjon.

AVERSJONSDRESSUR

AUTORISASJONSKRAV Minimum kompetansenivå

Avlagt godkjent grunnkurs i hundedressur på minimum 24 timer. I tillegg skal kandidaten være anbefalt av egen fuglehundklubb til å ta utdanning i aversjonsdressur. Det forutsettes at aspiranten har bred erfaring med hund.

Teoretisk kompetanse

Kandidater må gjennomgå brukerkurs i aversjonsdressur etter godkjent kursplan.

Praktisk opplæring

En del av brukerkurset skal være praktisk anlagt og foregå ute under veiledning av instruktør.

For å bli autorisert bruker, kreves det i tillegg at aspiranten etter endt kurs må ha testet minst 10 hunder av 4 forskjellige raser under tilsyn av autorisert bruker. Minimum 5 av disse skal ikke ha vært aversjonstestet tidligere. Autorisert bruker skal gi skriftlig vurdering av aspirantens arbeide til fylkesinstruktør.

Signering av avtalen:

(Alle punkt i avtalen skal fylles ut)

.....

Sted / Dato

.....

Underskrift leder forening

.....

Underskrift instruktør

Standardavtale FKF: Lokale instruktører – Medlemsklubb

Lokal fuglehundklubb sender bekreftelse på at avtalen er signert, samt fase3 instruktøren/fylkesinstruktørens innstilling til autorisasjon til FKF's styre.

GODTGJØRING

Instruktørvirksomheten i Fuglehundklubbenes Forbund er i utgangspunktet frivillig og dugnadsbasert. Erfaringsmessig er det derimot noen fuglehundklubber som velger å godtgjøre sine instruktørers virksomhet på ulike måter.

I avtalen som inngås mellom lokal fuglehundklubb og instruktør, **skal** godtgjøring omtales. Dersom virksomheten er ulønnet og dugnadsbasert, skal dette presiseres, i likhet med andre avtalte vilkår.

Godtgjøring er et område som i stor grad reguleres av offentlige bestemmelser. Lokale fuglehundklubber og instruktører har alle medansvar for ryddighet i forhold til økonomi.

Lønn – dekning av utgifter – refusjon av utlegg

- Godtgjørelse er lønn, enten som penger, materiell, gaver, gratis jaktkort el. l..
- Reiseregninger skal være spesifisert med dato, reiserute og formål.
- Offentlig godkjente satser markerer øvre grenser for diett, kilometersats, tlf m.m..
- Ved refusjon av utlegg til reiser, telefon m.m. SKAL det foreligge bilag!

Ved godtgjøring og utgiftsdekning utover grensene som er beskrevet i det offentlige, trer regler om for eksempel arbeidsgiveravgift, lønnsoppgaveplikt, mva og annet i kraft! For bestemmelser rundt dette viser vi til kapittel 18. i permen "Førstehjelp for tillitsvalgte", eventuelt www.skatteetaten.no. Dere kan også ta kontakt med FKF's styre for bistand.

AVTALE OM GODTGJØRING

Egen tekst **skal** fylles inn:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....